

Принято на Общем собрании работников  
МБДОУ Белоярский детский сад  
«Колосок» Протокол от 16.12.2015г №5

Приложение № 5  
к приказу заведующей  
МБДОУ Белоярский детский  
сад «Колосок»  
от 16.12.2015г № 73

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ  
Белоярский детский сад «Колосок»  
Протокол от 15.12.2015г №3

## **Положение о Совете родителей МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Колосок» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными актами в области образования и регламентирует работу Совета родителей воспитанников Учреждения.

1.2. Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, избираемый сроком на один год и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Совете родителей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решение Совета родителей являются рекомендательными.

### **2. Компетенции Совета родителей**

2.1. Компетенция Совета родителей:

-обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

-участвует в привлечении финансовых средств для поддержки Учреждения;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей по поручению заведующего Учреждения;

-взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам отнесенным к компетенции Совета родителей, в том числе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят по два представителя от дошкольной группы, заведующая Учреждением.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания созываются не реже одного раза в полугодие.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.5. Каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.6. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279342

Владелец Лопатина Ирина Анатольевна

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026