

Принято на Общем собрании

работников МБДОУ

Белоярский детский сад

«Колосок»

Протокол от 03.04.2017г. № 11

Приложение № 3

к приказу заведующей

МБДОУ Белоярский

детский сад «Колосок»

от 04.04.2017г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок»

1. Общая часть

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности».

1.2. Контрольно-пропускной режим в дошкольном учреждении вводится с целью обеспечения безопасности.

Организация и порядок пропускного режима осуществляется в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода воспитанников, сотрудников организации, родителей воспитанников и прочих граждан, посещающих МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок», въезда и выезда автотранспорта, исключаяхих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Охрана МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок» ведется в дневное время вахтером с 09.18 до 17.30 час.

МБДОУ оснащен средствами связи:

телефоном, охранной кнопкой, пожарной сигнализацией.

1.6. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на: завхоза

1.7. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию МБДОУ разрешается: работникам с 07.00 - 18.00 через центральный вход. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) через центральный вход, с 7.00 - 17.30. Посетителям через центральный вход с 8.00 - 16.00

2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:

работников - через центральную дверь, воспитанников и родителей (законных представителей) - через входные двери групп, в которых проходит присмотр и уход за детьми с 7.00 - 17.30., посетителей - через центральные двери с 8.00 - 16.00 .

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 8.00 до 16.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующей .

2.4. Запасные выходы постоянно закрыты и опечатаны, открываются в следующих случаях:

2.4.1. для эвакуации воспитанников и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.4.2. для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения;

2.4.3. для приема товарно-материальных ценностей;

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их;

2.4.4. Ключи от запасных выходов находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у завхоза, 3 комплект у заведующего МБДОУ.

2.5. Посетители МБДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей»

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей - завхозу;

2.7. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения.

2.8. Время посещения учреждения в рабочие дни с 7.00 до 16.00 часов. Выходные, праздничные дни и в не рабочее время учреждение имеет право посещать руководитель учреждения, завхоз, электрик, сантехник, дежурные сотрудники учреждения в соответствии с приказом по учреждению. В зимний период кочегары. Посещение учреждения другими сотрудниками и гостями оформляется приказом или списком, заверенным печатью и подписью руководителя, предъявление документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей»

2.9. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения

2.10. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного руководителем учреждения.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР.

- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение.

- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР.

- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения.

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам.

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг,

стен, крыши и т.д.

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории» осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

3.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории.
- работники МДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.
- работники МБДОУ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в МБДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников МБДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадёжным лицам.
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы.
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ

3.6. Посетители обязаны:

- связаться с работником детского сада, ответить на вопросы работника.
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения.

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода.
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение.
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ.
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за: Невыполнение настоящего Положения.

- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ
- Нарушение условий Договора
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ