

Трудовой договор № _____
с работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Белоярский детский сад «Колосок»

село Белый Яр

«» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Колосок», в лице заведующей Лопатиной Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» / «Учреждение», с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитатель, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1) осуществлять обучение и воспитание воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики непосредственно образовательной деятельности, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, самостоятельного выбора видов деятельности для создания условий, получения качественного дошкольного образования, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 3) проводить непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 4) проводить работу по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализации программ;
- 5) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по основным видам деятельности, на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на личность воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь воспитания по программе с практикой, обсуждать с воспитанниками актуальные события современности;
- 6) оценивать индивидуальное развитие детей в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 7) соблюдать права и свободы воспитанников, поддерживать режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию воспитанников;
- 8) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- 9) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 10) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, в строгом соответствии с требованиями «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- 11) осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- 12) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 13) периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- 14) оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- 15) оформление следующей документации:
 - календарно-тематический план;
 - журнал (табель) посещения воспитанников.
- 1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и осуществляет работу в здании МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок» по адресу: село Белый Яр, ул. Ленина 242
- 1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной, с нагрузкой на 1.0 ставки.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается: _____
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 1.6. Дата начала работы «__» _____ 20__ года

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией.

2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

8) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

Заработная плата Работника состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработной платы состоит из базовой основной части и базовой специальной части.

1) Базовая основная часть рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского района Должностной оклад на нагрузку 1.0 ставки составляет _____ рублей _____ копеек.

2) Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За стаж	5% 10% 15%	Трудовой педагогический стаж более 5 лет . Стаж от 10 до 20 лет Свыше 20 лет
Стимулирующие выплаты по критериям	В зависимости от стоимости набранных баллов и экономии средств на оплату труда	Выполнение показателей определения размера стимулирующих выплат см. ниже таблицы
Районный коэффициент и работа в Республике Хакасия	30%, 30%	Проживание в данной местности

Показатели определения размера стимулирующих выплат воспитателям:

Участие воспитанников в детских конкурсах

Использование инновационной деятельности, внедрение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ

Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)

Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями (развлечения, досуги с участием родителей)

Результативное участие в профессиональных конкурсах, семинарах (муниципального, Республиканского Федерального значения)

Создание элементов образовательной инфраструктуры (развивающей среды в группе (накопление методического дидактического материала, обновление игровых уголков, мини-центров оформление кабинета, музея и пр.)

Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся

Посещаемость детей (80-90%)

Пополнение предметно-пространственной и предметно-развивающей среды в методическом кабинете новым дидактическим материалом (презентация этого материала)

Наличие печатных работ по обобщению своего педагогического опыта (выступление на педагогических советах, РМО, публикации в СМИ)

За отсутствие больничного листа

За отсутствие задолженности по родительской плате

Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)

воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

Итого -65 баллов

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится 15 и 30 числа каждого месяца.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы:

Пятидневная рабочая неделя

выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

время начала и окончания работы определяется графиком работы воспитателя.

Ежедневная продолжительность рабочего дня составляет- 7.2 часа.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в Республике Хакасия 8 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях

1. длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

2.Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения зарплаты продолжительностью 14 календарных дней.

3.Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения зарплаты 14 календарных дней.

4.Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.

5.Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и работодателем.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

6.3.Из фонда оплаты труда организации **при наличии экономии средств на оплату труда** работникам организации допускается выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада, в следующих случаях;

-к юбилейной дате -50,55,60 лет;

-на дорогостоящее лекарство;

-рождение ребенка;

- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена)

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

- иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия с Общим собранием

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ Белоярский детский сад «Колосок» и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярский детский сад «Колосок» л/с 803U7898000 ИНН: 1904003600 БИК: 015004950 Банк получателя: ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г Новосибирск (УФК по Новосибирской области) Адрес: 655650 с. Белый Яр, ул. Ленина 242 Телефон: (341) 3-37-61 E-mail: kiolosokds@r-19.ru	Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: паспорт выдан 30.08.2021 Адрес: Тел: _____/_____
Заведующий: _____ И.А.Лопатина	

Второй экземпляр получил(а).

_____/_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 721178096794241132635253743635556536134075354055

Владелец Лопатина Ирина Анатольевна

Действителен с 19.06.2026 по 19.06.2027